



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
এবং
সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

| | |
|---|----|
| দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১৫ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৬ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৮ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ২০ |

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৭৯৫০ টি বিভিন্ন শ্রেণির সমাজকল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠানকে ১২৯ কোটি টাকা অনুদান প্রদান করা হয়েছে;
- ৬৬৬৩২ জন দরিদ্র, অসহায়, প্রতিবন্ধী, গরীব, ক্ষুদ্র জাতিসত্তা, নৃ-গোষ্ঠী ও সম্প্রদায়ভুক্ত পরিবার এবং শিক্ষার্থী, নদী ভাঙ্গানে ভিটামাটিহীন/ক্ষতিগ্রস্ত ও বস্তিবাসী পরিবার, চা-বাগান শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে টেকসই আবাসন নির্মাণ, প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের পুনর্বাসন, ডিম্বাবৃত্তি নিরসনসহ অন্যান্য দারিদ্র্য সীমার নিচে বসবাসকারী প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে ৭০ কোটি ৩৬ লক্ষ টাকা অনুদান/আর্থিক সহায়তা প্রদান করা হয়েছে;
- সামাজিক সমস্যা নিরসনে সমসাময়িক বিভিন্ন বিষয়ে মোট ১৫ টি সামাজিক গবেষণা সম্পাদন করা হয়েছে; এবং
- সমাজকল্যাণমূলক কার্যক্রমে সম্পৃক্ত সংগঠনের ব্যবস্থাপনা কর্মীদের দক্ষতা উন্নয়নে ১৬১২ জন সমাজকর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ই-সেবার মাধ্যমে স্বল্প ব্যয়ে, স্বল্প সময়ের মধ্যে দক্ষতা ও স্বচ্ছতার সাথে সুবিধাভোগীদের কাঙ্ক্ষিতমানের সেবা প্রদান ও উপকারভোগী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে একটি স্বচ্ছ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছানো;
- বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের জন্য যুগোপযোগী সাংগঠনিক কাঠামো, চাকুরি বিধিমালা, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা নীতিমালা প্রণয়ন এবং দক্ষ পেশাভিত্তিক জনবল তৈরির মাধ্যমে কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি;
- পরিষদের বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী বিভিন্ন শ্রেণির সমাজকল্যাণমূলক স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানের মধ্যে বিতরণকৃত অনুদান কার্যক্রম মনিটরিং, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন এবং সামাজিক সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সমস্যা নিরসনে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা;
- নিবন্ধিত স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান ও নির্বাহীগণের তথ্য কেন্দ্রীয় ডিজিটাল তথ্যভান্ডারে সন্নিবেশকরণ; এবং
- সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার-২০১৮, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১, টেকসই উন্নয়ন অর্জন (SDGs) ২০৩০, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এবং বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা-২১০০ বাস্তবায়ন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- সেবাদানে শুদ্ধাচারের অনুশীলন নিশ্চিতকরণ, নতুন ইনোভেশনকে উৎসাহ প্রদান এবং ই-সেবা প্রদানের জন্য ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের মধ্যে প্রস্তুতকৃত ডিজিটাল রোডম্যাপ বাস্তবায়ন;
- সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রমের প্রভাব এবং ক্রমবিকাশমান সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল সম্পর্কে সেমিনার বা ওয়ার্কশপ আয়োজন ও প্রাপ্ত সুপারিশ সরকারের নিকট পেশ;
- উদ্ভূত সামাজিক সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সমস্যা নিরসনে গবেষণা কার্যক্রম জোরদারকরণ; এবং
- বাংলাদেশকে একটি জ্ঞানভিত্তিক ও উদ্ভাবনী জাতি হিসেবে স্মার্ট বাংলাদেশ-২০৪১ প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে সরকার প্রদত্ত নির্দেশনাসমূহের সাথে সামঞ্জস্য রেখে পরিষদের সার্বিক কার্যক্রম পরিচালনা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সন্ধ্যায় প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৫৯৪৭ টি বিভিন্ন শ্রেণির সমাজকল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠানকে অনুদান প্রদানের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর সামাজিক নিরাপত্তা সুসংহতকরণ এবং দারিদ্র্য নিরসনে সহায়তা;
- দুস্থ, অসহায়, প্রতিবন্ধী, ক্ষুদ্র জাতিসত্তা, নৃ-গোষ্ঠী ও সম্প্রদায়ভুক্ত পরিবার এবং শিক্ষার্থীর জীবনমান উন্নয়ন, নদীভাঙনে ভিটামাটিহীন ক্ষতিগ্রস্ত বস্তিবাসী, চা-শ্রমিক, প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত, সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর ২৪৫৪৫ জন ব্যক্তিকে অনুদান প্রদানের মাধ্যমে সামাজিক সুরক্ষা ও নিরাপত্তা বিধান করা;
- নিবন্ধিত সাধারণ স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানের ১০০০ জন নির্বাহী ও কর্মীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদে রূপান্তর; এবং সামাজিক সমস্যা নিরসনে ৫ টি গবেষণা পরিচালনা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ

এবং

সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

যত্নশীল, নিরাপদ ও উন্নত সমাজ বিনির্মাণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমাজের পশ্চাৎপদতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণের মাধ্যমে পিছিয়েপড়া জনগোষ্ঠীর সামাজিক জীবনমান উন্নয়ন ও সমাজের সার্বিক কল্যাণ সাধন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সমাজকল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধি;
২. অনুদান/আর্থিক সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে অনগ্রসর ব্যক্তি, পরিবার ও শিক্ষার্থীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং সামাজিক সুরক্ষা প্রদান;
৩. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন/সক্ষমতা বৃদ্ধি; এবং
৪. সামাজিক গবেষণা পরিচালনা।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমাজের সকলের, বিশেষত নারী, শিশু, অনগ্রসর, সুবিধাবঞ্চিত বা কম সুবিধাপ্রাপ্ত, ক্ষুদ্র জাতিসত্তা, নৃ-গোষ্ঠী, অসহায়, দুর্বল, অক্ষম, শারীরিক, মানসিক, বুদ্ধিপ্রতিবন্ধী বা অন্যবিধ কারণে পূর্ণাঙ্গ বা আংশিক অক্ষম, দুর্যোগে বিপদাপন্ন বা ক্ষতিগ্রস্ত, নদীভাঙ্গানে ভিটামাটিহীন ক্ষতিগ্রস্ত বস্তিবাসী, চা-বাগান শ্রমিকসহ দারিদ্রসীমার নিচে বসবাসকারী জনগোষ্ঠী, নিম্ন আয়ের ব্যক্তি, গোষ্ঠী, শ্রেণি বা সম্প্রদায়ের সার্বিক জীবনমান বা আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে আর্থিক অনুদান প্রদান করা;
২. সমাজকল্যাণমূলক কার্যে নিয়োজিত বা আগ্রহী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানকে ঋণ, অনুদান ও স্বীকৃতি প্রদান করা;
৩. সমাজকল্যাণমূলক কর্মকান্ডের সাথে জড়িত প্রতিষ্ঠানের কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
৪. সামাজিক সমস্যা চিহ্নিতকরণ, সমস্যার কারণ এবং প্রতিকারের উপায় নিরূপণে গবেষণা পরিচালনা করা;
৫. সামাজিক গবেষণার জন্য দেশি-বিদেশি স্বীকৃত ও মানসম্পন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান বা বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে চুক্তি সম্পাদন ও গবেষণা পরিচালনার ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
৬. সমাজকল্যাণমূলক বিদেশি, আন্তর্জাতিক, বহুজাতিক, বৈশ্বিক সংস্থা বা প্রতিষ্ঠান বা গোষ্ঠীর সাথে যোগাযোগ স্থাপন এবং হালনাগাদ ধারণা, তত্ত্ব, তথ্য, কৌশল, কর্মপন্থা ও উপায় সম্পর্কে জ্ঞান ও তথ্য সংগ্রহ এবং অভ্যন্তরীণ প্রেক্ষাপটে উক্ত কার্যাবলির প্রয়োগ যোগ্যতা বিশ্লেষণ এবং ফলাফল নিয়মিতভাবে সরকারকে অবহিত করা;
৭. জাতীয় পর্যায়ে সমাজকল্যাণমূলক কর্মকান্ডে সম্পৃক্ত সকল ব্যক্তি, গোষ্ঠী বা সংস্থার মধ্যে সমন্বয় সাধন করা;
৮. দারিদ্র্য বিমোচন ও সামাজিক নিরাপত্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন সমাজকল্যাণমূলক কর্মসূচি বা প্রকল্প গ্রহণ ও অনুমোদন করা;
৯. সমাজের অসচ্ছল রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান, এতদুদ্দেশ্যে রোগীকল্যাণ সমিতি গঠন এবং কার্যক্রম তদারকি করা;
১০. সমাজকল্যাণমূলক কর্মকান্ডে জনসম্পৃক্ততা তৈরির লক্ষ্যে প্রচার, প্রচারণা, সভা, সমিতি, সেমিনার সিম্পোজিয়াম ও কর্মশালার আয়োজন করা;
১১. পরিষদের কার্যক্রমের বার্ষিক, পঞ্চবার্ষিক ও বিশেষ প্রতিবেদন প্রকাশ করা;
১২. অর্থনৈতিক ও সামাজিক ন্যায়বিচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক যে কোনো উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড গ্রহণ করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|--|---|--------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--|--|
| | | | | | | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ | | |
| সমাজকল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধি | বিভিন্ন শ্রেণির সমাজকল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠানকে অনুদান প্রদান | সংখ্যা | ৫৭৪৩ | ৫৮৪৬ | ৬০০০ | ৬১০০ | ৬২০০ | সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, সমাজসেবা অধিদপ্তর ও সংশ্লিষ্ট জেলা সমাজকল্যাণ কমিটি | বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ অনুদান বন্টন নীতিমালা-২০১১, Sustainable Development Goals (২০১৬-২০৩০), নির্বাচনী ইশতেহার-২০১৮, অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (২০২১-২০২৫) এবং জনশুমারি ও গৃহগণনা প্রতিবেদন-২০২২ |
| অনগ্রসর ব্যক্তি, পরিবার ও শিক্ষার্থীদের আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | অনগ্রসর ব্যক্তি ও পরিবারকে অনুদান প্রদান | সংখ্যা | ২২৭২৭ | ২৪৫৪৫ | ২৫০০০ | ২৬০০০ | ২৭০০০ | সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, সমাজসেবা অধিদপ্তর ও সংশ্লিষ্ট জেলা সমাজকল্যাণ কমিটি | বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ অনুদান বন্টন নীতিমালা-২০১১, Sustainable Development Goals (২০১৬-২০৩০), নির্বাচনী ইশতেহার-২০১৮, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ আইন-২০১৯, অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (২০২১-২০২৫) এবং জনশুমারি ও গৃহগণনা প্রতিবেদন-২০২২ |
| প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন/সক্ষমতা বৃদ্ধি | স্বৈচ্ছাসেবী সংগঠনের নির্বাহী ও কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | সংখ্যা | ৯১৮ | ৫৫৯ | ১০০০ | ১২০০ | ১৪০০ | সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ ও সমাজসেবা অধিদপ্তর | বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ আইন-২০১৯, Sustainable Development Goals (২০১৬-২০৩০), নির্বাচনী ইশতেহার-২০১৮, অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (২০২১-২০২৫) এবং জনশুমারি ও গৃহগণনা প্রতিবেদন-২০২২ |
| সমাজের পশ্চাৎপদতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সমাধানের নতুন নতুন পন্থা উদ্ভাবন | সামাজিক গবেষণা পরিচালনা | সংখ্যা | ৭ | ৫ | ৫ | ৬ | ৭ | সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ ও সমাজসেবা অধিদপ্তর | বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ আইন-২০১৯, Sustainable Development Goals (২০১৬-২০৩০), নির্বাচনী ইশতেহার-২০১৮, অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (২০২১-২০২৫) এবং জনশুমারি ও গৃহগণনা প্রতিবেদন-২০২২ |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|--------------------------|--------------------------------|-----------|------------------|----------------|-----|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র



| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | | | |
|--|--------------------------------|--|--|--------------------|--------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|----------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|----------|----------|----------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | | |
| [১] সমাজকল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধি; | ২৫ | [১.১] জাতীয় পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান, নিবন্ধিত ষেছাসেবী সংগঠনসহ অন্যান্য সমাজকল্যাণমূলক সংগঠনসমূহের কার্যক্রম বৃদ্ধির লক্ষ্যে আর্থিক অনুদান প্রদানের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | [১.১.১] দুস্থ অসহায়, গরীব ও প্রতিবন্ধী রোগীদের চিকিৎসার জন্য রোগীকল্যাণ সমিতিতে অনুদান প্রদানকৃত | তারিখ | তারিখ | ৪ | ২৯.০৩.২২ | ২৭.০৬.২৩ | ৩১.০৩.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | | | | ৩১.০৩.২৫ | ৩১.০৩.২৬ | | | |
| | | | [১.১.২] নিবন্ধিত ষেছাসেবী সংগঠনকে অনুদান প্রদানকৃত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৪৫৭০ | ৪৬০০ | ৪৬২৫ | ৪৫০০ | ৪৪০০ | ৪২০০ | | | ৪৬৫০ | ৪৭০০ | | |
| | | | [১.১.৩] মানবসম্পদ উন্নয়নে সমন্বয় পরিষদকে (ইউসিডি) অনুদান প্রদানকৃত | তারিখ | তারিখ | ৩ | ০৭.০৩.২২ | ২৭.০৬.২৩ | ৩১.০৩.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | | | | | | ৩১.০৩.২৫ | ৩১.০৩.২৬ | |
| | | | [১.১.৪] জেলা সমাজকল্যাণ কমিটিকে অনুদান প্রদানকৃত | তারিখ | তারিখ | ৪ | ২৭.১০.২১ | ২৯.১২.২২ | ৩১.১২.২৩ | ৩১.০৩.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | | | | | ৩১.১২.২৫ | ৩১.১২.২৬ | |
| | | | [১.১.৫] উপজেলা সমাজকল্যাণ কমিটিকে অনুদান প্রদানকৃত | তারিখ | তারিখ | ৪ | ২৯.১২.২১ | ২৯.১২.২২ | ৩১.১২.২৩ | ৩১.০৩.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | | | | | ৩১.১২.২৫ | ৩১.১২.২৬ | |
| | | | [১.১.৬] জাতীয় পর্যায়ে প্রতিষ্ঠানকে অনুদান প্রদানকৃত | ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা | ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা | ৩ | ১৬ | ১৭ | ১৫ | ১৪ | ১৩ | ১২ | ১১ | | | ১৬ | ১৭ | |
| | | | [১.১.৭] সাজাপ্রাপ্ত আসামীদের দক্ষতা উন্নয়ন ও পুনর্বাসনের জন্য অপরাধী সংশোধন ও পুনর্বাসন সমিতিতে অনুদান প্রদানকৃত | তারিখ | তারিখ | ৩ | ০৭.০৩.২২ | ২৭.০৬.২৩ | ৩১.০৩.২৪ | ৩০.০৬.২৪ | | | | | | | ৩১.০৩.২৫ | ৩১.০৩.২৬ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | | | | |
|--|--------------------------------|---|--|---------------------|--------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|------|------|------|------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | ভতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ২৫ | [২.১] অনুদান প্রদানের মাধ্যমে অনগ্রসর, দরিদ্র, অসহায়, প্রতিবন্ধী, প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত, চা-বাগান শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়ন, নদী ভাঙন এবং ভিক্ষাবৃত্তি নিরসনসহ, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও সম্প্রদায়/শিক্ষার্থীদের জীবনমান উন্নয়ন এবং সামাজিক সুরক্ষা সম্প্রসারণ | [২.১.১] অদ্যান্য বিশেষ অনুদান প্রদানকৃত ব্যক্তি পর্যায় | ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা | সংখ্যা | ৪ | ১১০০০ | ৬৮৩০ | ৭০০০ | ৬৫০০ | ৬০০০ | ৫৫০০ | ৫০০০ | ৫০০০ | ৫০০০ | ০০০৪ | | | |
| | | | [২.১.২] প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের পুনর্বাসনে সহায়তা প্রদানকৃত | ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা | সংখ্যা | ৩ | ৪৪০০ | ৪৫০০ | ০০০৮ | ৩৬০০ | ৩৪০০ | ৩২০০ | ৩০০০ | ২৮০০ | ২৬০০ | ২৪০০ | ২২০০ | ০০২৪ | |
| | | | [২.১.৩] চা-বাগান শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে টেকসই আবাসন নিশ্চিত | ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা | সংখ্যা | ৩ | ৭৫ | ১০৫ | ০০৪ | ৭৫ | ০০৪ | ০০৪ | ০০৪ | ০০৪ | ০০৪ | ০০৪ | ০০৪ | ০০৪ | |
| | | | [২.১.৪] নদী ভাঙনে ক্ষতিগ্রস্ত ভিটামাটহীন ও বস্তিবাসীদের পুনর্বাসনে গৃহ নির্মিত | ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা | সংখ্যা | ৩ | ৪৫৭ | ২৯১ | ২৯৫ | ২৫০ | ২০০ | ১৮০ | ১৬০ | ১৫০ | ১৪০ | ১৩০ | ১২০ | ১১০ | ১০৫ |
| | | | [২.১.৫] ক্ষুদ্র জাতিসত্তা, নৃ-গোষ্ঠী ও সম্প্রদায়ের জীবনমান উন্নয়নে এককালীন সহায়তা প্রদানকৃত | ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা | সংখ্যা | ৩ | ৫২০০ | ৫৩৬৩ | ৫৪০০ | ৫৩০০ | ৫২০০ | ৫১০০ | ৫০০০ | ৪৯০০ | ৪৮০০ | ৪৭০০ | ৪৬০০ | ৪৫০০ | ৪৪০০ |
| | | | [২.১.৬] ভিক্ষাবৃত্তি নিরসন ও পুনর্বাসনে সহায়তা প্রদানকৃত | ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা | সংখ্যা | ৩ | ১০০ | ১১০ | ১২০ | ১১০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ |
| | | | [২.১.৭] প্রতিবন্ধী, গরীব ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের আর্থিক সহায়তা প্রদানকৃত | ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা | সংখ্যা | ৪ | ১১১৩ | ২০০০ | ২২০০ | ২১০০ | ২০০০ | ১৯০০ | ১৮০০ | ১৭০০ | ১৬০০ | ১৫০০ | ১৪০০ | ১৩০০ | ১২০০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|---|--------------------------------|--|---|-------------------------|----------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | [২.১.৮] ক্ষুদ্র জাতিসত্তা, নৃ-গোষ্ঠী ও সম্প্রদায়ের শিক্ষার্থীদের আর্থিক সহায়তা প্রদানকৃত | ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা | সংখ্যা | ২ | ৫৩৬৩ | ৫৪০০ | ৫৪৫০ | ৫৪০০ | ৫৩৫০ | ৫৩০০ | ৫২৫০ | ৫৫০০ | ৫৫৫০ |
| | | | [৩.১.১] নিবন্ধিত শেখাসেবী সংগঠনের নির্বাহী ও কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত | ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা | সংখ্যা | ৪ | ৭১৭ | ৫৫৯ | ১০০০ | ৯০০ | ৮০০ | ৭০০ | ৬০০ | ১২০০ | ১৪০০ |
| | | [৩.১] প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা/ উন্নয়ন/সক্ষমতা বৃদ্ধি; এবং | [৩.১.২] নিবন্ধিত শেখাসেবী সংগঠনের নির্বাহীদের নিয়ে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত | ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা | সংখ্যা | ১ | ২৫ | ১৩ | ২৫ | ২৩ | ২১ | ১৯ | ১৫ | ৩০ | ৩৫ |
| | ১০ | | [৩.১.৩] প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীকে এপিএ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত | ক্রমপুঞ্জিত জনসংখ্যা | জনসংখ্যা | ২ | ২ | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ১ | ৪ | ৪ |
| | | | [৩.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে নিয়ে ই-লার্নিং সেশন আয়োজিত | ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা | সংখ্যা | ৩ | ০ | ১ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ২ | ৪ | ৫ |



| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|------------------------------------|--------------------------------|--|---|----------------|--------|------------------------------|----------------------------|------------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| [৪] সামাজিক গবেষণা পরিচালনা। | ১০ | [৪.১] সামাজিক সমস্যার কারণ চিহ্নিতকরণ ও প্রতিকারের উপায় নিরসনে গবেষণা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, ওয়ার্কশপ আয়োজন | [৪.১.১] সামাজিক গবেষণা পরিচালিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৭ | ৫ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৬ | ৭ |
| | | | [৪.১.২] গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশিত/মুদ্রিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৭ | ৫ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৬ | ৭ |
| | | | [৪.১.৩] জরিপ, সেমিনার, কর্মশালা/সিম্পোজিয়াম আয়োজিত | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৭ | ৫ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৬ | ৭ |

এক্সিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | |
|---|--------------------------------|--|--|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|--|
| | | | | | | | | | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত্ব | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত্ব | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত্ব | প্রাপ্ত নম্বর | ৮ | | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত্ব | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত্ব | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় হিসাবে নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

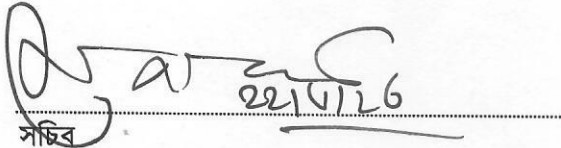
স্বাক্ষরিত:



নির্বাহী সচিব
বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ

২২.০৬.২০২৬

তারিখ



সচিব
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|----------------------------------|
| ১ | APA | Annual Performance Agreement |
| ২ | SDGs | Sustainable Development Goals |
| ৩ | বাজাসকপ | বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|--|--|---|
| [১.১] জাতীয় পর্যায়ে প্রতিষ্ঠান, নিবন্ধিত স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনসহ অন্যান্য সমাজকল্যাণমূলক সংগঠনসমূহের কার্যক্রম বৃদ্ধির লক্ষ্যে আর্থিক অনুদান প্রদানের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | [১.১.১] দুস্থ অসহায়, গরীব ও প্রতিবন্ধী রোগীদের চিকিৎসার জন্য রোগীকল্যাণ সমিতিতে অনুদান প্রদানকৃত | আইসিটি ও লাইব্রেরি শাখা | রোগীকল্যাণ সমিতির অনুকূলে প্রাপ্ত অনুদানের অনুমোদিত তালিকার সার-সংক্ষেপ |
| | [১.১.২] নিবন্ধিত স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনকে অনুদান প্রদানকৃত | প্রশাসন-২ শাখা (অনুদান) | নিবন্ধিত স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনের অনুকূলে প্রাপ্ত অনুদানের অনুমোদিত তালিকার সার-সংক্ষেপ |
| | [১.১.৩] মানবসম্পদ উন্নয়নে সময় পরিষদকে (ইউসিডি) অনুদান প্রদানকৃত | আইসিটি ও লাইব্রেরি শাখা | সময় পরিষদের (ইউসিডি) অনুকূলে প্রাপ্ত অনুদানের অনুমোদিত তালিকার সার-সংক্ষেপ |
| | [১.১.৪] জেলা সমাজকল্যাণ কমিটিতে অনুদান প্রদানকৃত | আইসিটি ও লাইব্রেরি শাখা | জেলা সমাজকল্যাণ কমিটির অনুকূলে প্রাপ্ত অনুদানের অনুমোদিত তালিকা |
| | [১.১.৫] উপজেলা সমাজকল্যাণ কমিটিতে অনুদান প্রদানকৃত | আইসিটি ও লাইব্রেরি শাখা | উপজেলা সমাজকল্যাণ কমিটির অনুকূলে প্রাপ্ত অনুদানের অনুমোদিত তালিকার সার-সংক্ষেপ |
| | [১.১.৬] জাতীয় পর্যায়ে প্রতিষ্ঠানকে অনুদান প্রদানকৃত | প্রশাসন-২ শাখা (অনুদান) | জাতীয় পর্যায়ে প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে প্রাপ্ত অনুদানের অনুমোদিত তালিকার সার-সংক্ষেপ |
| | [১.১.৭] সাজপ্রাপ্ত আসামীদের দক্ষতা উন্নয়ন ও পুনর্বাসনের জন্য অপরাধী সংশোধন ও পুনর্বাসন সমিতিতে অনুদান প্রদানকৃত | আইসিটি ও লাইব্রেরি শাখা | অপরাধী সংশোধন ও পুনর্বাসন সমিতির অনুকূলে প্রাপ্ত অনুদানের অনুমোদিত তালিকা। |
| | [১.১.৮] অন্যান্য বিশেষ অনুদান প্রদানকৃত(ব্যক্তি পর্যায়ে) | হিসাব শাখা | বিশেষ অনুদানের অনুমোদিত তালিকার সার-সংক্ষেপ |
| | [১.১.৯] প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের পুনর্বাসনে সহায়তা প্রদানকৃত | প্রশাসন-১ শাখা | প্রাপ্ত অনুদানের অনুমোদিত তালিকার সার-সংক্ষেপ |
| | [১.১.১০] চা-বাগান শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে টেকসই আবাসন নির্মিত | প্রশাসন-১ শাখা | প্রাপ্ত অনুদানের অনুমোদিত তালিকার সার-সংক্ষেপ |
| [২.১] অনুদান প্রদানের মাধ্যমে অনগ্রসর, দরিদ্র, অসহায়, প্রতিবন্ধী, প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত, চা-বাগান শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়ন, নদী ভাঙ্গন এবং শিক্ষাবৃত্তি নিরসনসহ, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও সম্প্রদায়/শিক্ষার্থীদের জীবনমান উন্নয়ন এবং সামাজিক সুরক্ষা সম্প্রসারণ | [২.১.১] নদী ভাঙ্গনে ক্ষতিগ্রস্ত ভিটামাটিহীন ও বস্তিবাসীদের পুনর্বাসনে গৃহ নির্মিত | প্রশাসন-১ শাখা | প্রাপ্ত অনুদানের জেলাভিত্তিক অনুমোদিত তালিকা |
| | [২.১.২] ক্ষুদ্র জাতিসত্তা, নৃ-গোষ্ঠী ও সম্প্রদায়ের জীবনমান উন্নয়নে এককালীন সহায়তা প্রদানকৃত | প্রশাসন-১ শাখা | প্রাপ্ত অনুদানের জেলা ভিত্তিক অনুমোদিত তালিকা |
| | [২.১.৩] শিক্ষাবৃত্তি নিরসন ও পুনর্বাসনে সহায়তা প্রদানকৃত | প্রশাসন-১ শাখা | প্রাপ্ত অনুদানের জেলা ভিত্তিক অনুমোদিত তালিকা |
| | [২.১.৪] প্রতিবন্ধী, গরীব ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের আর্থিক সহায়তা প্রদানকৃত | হিসাব শাখা | প্রাপ্ত অনুদানের অনুমোদিত তালিকার সার-সংক্ষেপ |

8

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যসমূহ |
|--|--|--|---|
| [২.১] অনুদান প্রদানের মাধ্যমে জনপ্রসার, দরিদ্র, অসহায়, প্রতিবন্ধী, প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত, চা-বাগান শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়ন, নদী ভাঙ্গন এবং শিক্ষাবৃত্তি নিরসনসহ, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও সম্প্রদায়/শিক্ষার্থীদের জীবনমান উন্নয়ন এবং সামাজিক সুরক্ষা সম্প্রসারণ | [২.১.৮] ক্ষুদ্র জাতিসত্তা, নৃ-গোষ্ঠী ও সম্প্রদায়ের শিক্ষার্থীদের আর্থিক সহায়তা প্রদানকৃত | প্রশাসন-১ শাখা | প্রদত্ত অনুদানের জেলা ভিত্তিক নুমোদিত কার সার কারিকার |
| [৩.১] প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা/ সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানবসম্পদে রূপান্তর | [৩.১.১] নিবন্ধিত শেখাসেবী সংগঠনের নির্বাহী ও কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত [৩.১.২] নিবন্ধিত শেখাসেবী সংগঠনের নির্বাহীদের নিয়ে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত [৩.১.৩] প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীকে এপিএ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত [৩.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে নিয়ে ই-লার্নিং সেশন আয়োজিত | প্রশিক্ষণ শাখা প্রশাসন-১ শাখা প্রশাসন-১ শাখা | প্রদত্ত প্রশিক্ষণের কোর্সওয়ারী শিক্ষার্থীদের সংক্ষেপ প্রদত্ত প্রশিক্ষণের কোর্সওয়ারী প্রশিক্ষার্থীদের সংক্ষেপ সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ/ হাজিরা সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ/ হাজিরা |
| [৪.১] সামাজিক সমস্যার কারণ চিহ্নিতকরণ ও প্রতিকারের উপায় নিরসনে গবেষণা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, ওয়ার্কশপ আয়োজন | [৪.১.১] সামাজিক গবেষণা পরিচালিত [৪.১.২] গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশিত/মুদ্রিত [৪.১.৩] জরিপ, সেমিনার, কর্মশালা/সিম্পোজিয়াম আয়োজিত | গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা | গবেষণা প্রতিবেদন গবেষণা প্রতিবেদন মুদ্রণ অফিস আদেশ/ হাজিরা শীট |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|--|---|--|
| অনুদান প্রদানের মাধ্যমে অনগ্রসর, দরিদ্র, অসহায়, প্রতিবন্ধী, প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত, চা-বাগান শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়ন, নদী ভাঙ্গন এবং তিস্তাবৃত্তি নিরসনসহ, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও সম্প্রদায়/শিক্ষার্থীদের জীবনমান উন্নয়ন এবং সামাজিক সুরক্ষা সম্প্রসারণ | নদী ভাঙ্গনে ক্ষতিগ্রস্ত ভিটামাটিহীন ও বস্তিবাসীদের পুনর্বাসনে গৃহ নির্মিত | চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় | যথাসময়ে অর্থ ছাড়করণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ |
| অনুদান প্রদানের মাধ্যমে অনগ্রসর, দরিদ্র, অসহায়, প্রতিবন্ধী, প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত, চা-বাগান শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়ন, নদী ভাঙ্গন এবং তিস্তাবৃত্তি নিরসনসহ, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও সম্প্রদায়/শিক্ষার্থীদের জীবনমান উন্নয়ন এবং সামাজিক সুরক্ষা সম্প্রসারণ | ক্ষুদ্র জাতিসত্তা, নৃ-গোষ্ঠী ও সম্প্রদায়ের জীবনমান উন্নয়নে এককালীন সহায়তা প্রদানকৃত | চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় | যথাসময়ে অর্থ ছাড়করণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ |
| অনুদান প্রদানের মাধ্যমে অনগ্রসর, দরিদ্র, অসহায়, প্রতিবন্ধী, প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত, চা-বাগান শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়ন, নদী ভাঙ্গন এবং তিস্তাবৃত্তি নিরসনসহ, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও সম্প্রদায়/শিক্ষার্থীদের জীবনমান উন্নয়ন এবং সামাজিক সুরক্ষা সম্প্রসারণ | ভিক্ষাবৃত্তি নিরসন ও পুনর্বাসনে সহায়তা প্রদানকৃত | চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় | যথাসময়ে অর্থ ছাড়করণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ |
| অনুদান প্রদানের মাধ্যমে অনগ্রসর, দরিদ্র, অসহায়, প্রতিবন্ধী, প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত, চা-বাগান শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়ন, নদী ভাঙ্গন এবং তিস্তাবৃত্তি নিরসনসহ, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও সম্প্রদায়/শিক্ষার্থীদের জীবনমান উন্নয়ন এবং সামাজিক সুরক্ষা সম্প্রসারণ | ক্ষুদ্র জাতিসত্তা, নৃ-গোষ্ঠী ও সম্প্রদায়ের শিক্ষার্থীদের আর্থিক সহায়তা প্রদানকৃত | চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় | যথাসময়ে অর্থ ছাড়করণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ |
| প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা/ সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানবসম্পদে রূপান্তর | নির্বাচিত শেখাসেবী সংগঠনের নির্বাহী ও কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত | চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় | যথাসময়ে অর্থ ছাড়করণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ |
| প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা/ সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানবসম্পদে রূপান্তর | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে নিয়ে ই-লার্নিং সেশন আয়োজিত | চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় | যথাসময়ে অর্থ ছাড়করণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ |
| প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা/ সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানবসম্পদে রূপান্তর | প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীকে এপিএ প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত | চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় | যথাসময়ে অর্থ ছাড়করণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ |
| প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা/ সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানবসম্পদে রূপান্তর | নির্বাচিত শেখাসেবী সংগঠনের নির্বাহীদের নিয়ে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত | চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় | যথাসময়ে অর্থ ছাড়করণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ |
| সামাজিক সমস্যার কারণ চিহ্নিতকরণ ও প্রতিকারের উপায় নিরসনে গবেষণা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, ওয়ার্কশপ আয়োজন | সামাজিক গবেষণা পরিচালিত | চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় | যথাসময়ে অর্থ ছাড়করণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ |
| সামাজিক সমস্যার কারণ চিহ্নিতকরণ ও প্রতিকারের উপায় নিরসনে গবেষণা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, ওয়ার্কশপ আয়োজন | গবেষণা প্রতিবেদন প্রকাশিত/মুদ্রিত | চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় | যথাসময়ে অর্থ ছাড়করণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ |
| সামাজিক সমস্যার কারণ চিহ্নিতকরণ ও প্রতিকারের উপায় নিরসনে গবেষণা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, ওয়ার্কশপ আয়োজন | জরিপ, সেমিনার, কর্মশালা/সিম্পোজিয়াম আয়োজিত | চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় | যথাসময়ে অর্থ ছাড়করণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ |

৪

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | | | |
|--|--|------------|--------|--|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | ১.১.১. সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপপরিচালক(মূল্যায়ন), সহকারী পরিচালক(প্রশাসন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ০ | | |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | নির্বাহী সচিব, উপপরিচালক(মূল্যায়ন), সহকারী পরিচালক(প্রশাসন) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ০ | | |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | উপপরিচালক(মূল্যায়ন), সহকারী পরিচালক(প্রশাসন) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ০ | | |
| ১.৪. শুল্কায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন | ১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২ | সংখ্যা | উপপরিচালক(মূল্যায়ন), সহকারী পরিচালক(প্রশাসন) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ০ | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | | | |
|---|---|------------|-------|--|--|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালগান নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | উপপরিচালক(মূল্যায়ন), সহকারী পরিচালক(প্রশাসন), প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২০২৩ | ৩১-১২-২০২৩ | ৩১-০৩-২০২৪ | ৩০-০৬-২০২৪ | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২.১.১. ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | নির্বাহী সচিব, উপপরিচালক(মূল্যায়ন), সহকারী পরিচালক(প্রশাসন), হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও কম্পিউটার অপারেটর | ৩১-০৭-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৭-২০২৩ | | | | | | |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ২.২.১. ক্রয় পরিচালনা বাস্তবায়িত | ২ | % | নির্বাহী সচিব, উপপরিচালক(প্রশাসন), সহকারী পরিচালক(প্রশাসন), ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ৫০ | ৭৫ | ১০০ | | | ০ |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | | | |
|--|--|------------|--------|--|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন | ২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | নির্বাহী সচিব, উপপরিচালক(প্রশাসন), সহকারী পরিচালক(প্রশাসন), ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | ৫০ | ৭৫ | ১০০ | ০ | | |
| ২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | ২.৪.১. সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক ও সদস্য সচিব | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | ১ | | ০ | | |
| ২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক ও সদস্য সচিব | ৩০-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০-০৬-২০২৪ | | | |
| | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| ৩. সুশাসনের সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩.১.১. লগবই ব্যবহার ও যথাযথভাবে স্বাক্ষর গৃহীত | ৩ | তারিখ | সরকারি পরিচালক(প্রশাসন), প্রশাসনিক কর্মকর্তা | ৩০-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০-০৬-২০২৪ | | | |
| ৩.২. স্বচ্ছতা আনয়নে জাতীয় পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে প্রাপ্ত তনুদান/কার্যক্রম পরিদর্শন | ৩.২.১. পরিদর্শনকৃত | ৪ | সংখ্যা | নির্বাহী সচিব ও কর্মকর্তাবৃন্দ | ১৫ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ১০ | ৫ | ০ | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | সম্ভব |
|---|--------------------|------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|----|-----------|------------|-------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | ১২ | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ৩.৩. প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়নে নিম্নোক্ত কাজ পরিদর্শন | ৩.৩.১. পরিদর্শনকৃত | ৪ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক ও সদস্য সচিব | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ০ | | | |
| ৩.৪. স্বচ্ছতা আনয়নে রোগীকল্যাণ সমিতির অনুকূলে প্রদত্ত অনুদান/কার্যক্রম পরিদর্শন | ৩.৪.১. পরিদর্শনকৃত | ৪ | সংখ্যা | নির্বাহী সচিব ও কর্মকর্তাবৃন্দ | ১৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৫ | ৫ | ২ | ০ | | | |
| ৩.৫. স্বচ্ছতা আনয়নে জেলা সমাজকল্যাণ কমিটির অনুকূলে প্রদত্ত অনুদান/কার্যক্রম পরিদর্শন | ৩.৫.১. পরিদর্শনকৃত | ৩ | সংখ্যা | নির্বাহী সচিব ও কর্মকর্তাবৃন্দ | ১০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ৩ | ৩ | ২ | ০ | | | |

৪

| ক্রমিক নং | চলমান প্রকল্পের নাম | প্রকল্পের মেয়াদ | PIC সভার সংখ্যা | মন্তব্য |
|--------------|----------------------------------|----------------------------|--------------------|---------|
| ০১ | 'সমাজকল্যাণ ভবন' নির্মাণ প্রকল্প | জুলাই, ২০১৯-জুন, ২০২৩খ্রি. | ২টি | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | চলতি মানের নিম্নে |
|------|---|--|--------|------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|----------|-------------------|
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | ৬০% | |
| ০১ | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ১০ | ১৬/০৩/২৪ | ২৩/০৩/২৪ | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪ | ৬০% |
| ০২ | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| ০৩ | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ | ৭ | ০৯/০৩/২৪ | ১৬/০৩/২৪ | ২৩/০৩/২৪ | ৩০/০৩/২৪ | ৩৬/০৩/২৪ | ৪২/০৩/২৪ |
| ০৪ | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ৭ | %০৭ | ৭৫% | ৭০% | ৬৫% | ৬০% | ৬০% |
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| | | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ | সংখ্যা | ৬ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | - |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন। | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৭ | ২ | - | ১ | - | - | - |
| | | [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত | তারিখ | ৪ | ২৫/০৩/২৪ | ০৮/০৪/২৪ | ১৫/০৪/২৪ | ২২/০৪/২৪ | ২৯/০৪/২৪ | ২৯/০৪/২৪ |

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | | |
|---------------------|-----|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|------|-----|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯০% | ৯৫% | ১০০% | ৯০% | ৯৫% | ১০০% | ৬০% |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৫ | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | | | | ৮০ | ৯০ | ৯০ | ৬০ | | | |
| | | [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ১২ | | | | | ২ | | | ১ | |
| সক্ষমতা অর্জন | ১০ | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৩ | | | | ১০ | ৯ | ৬ | | | |
| | | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | | | | | ২ | | | ১ | |
| | | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.২.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | | | | | | | | | ১ |

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের কেন্দ্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | | | | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |
|----------------------------------|-----|---|---|--------|------------------------------|----------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|
| | | | | | | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম | ১৫ | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ। | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১০ | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত। | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ০ |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১০ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৮ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | |
| | | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ |

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | | | |
|---|----------------------------------|--|---|-------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|-----------------|-------------------|------------|------------|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ০৬ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ০৬ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - | - | | |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৯ | [২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৪ | | | ০১-১২-২০২৩ থেকে | ১৫-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | ০১-০৫-২০২৪ থেকে | ৩১-০৫-২০২৪ | - | | |
| | | | | | | | | ০১-১০-২০২৩ | ১৫-১০-২০২৩ | ৩১-১০-২০২৩ | ০১-০৫-২০২৪ থেকে | ৩১-০৫-২০২৪ | - | | |
| | | [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৫ | | | | | ০১-১০-২০২৩ | ১৫-১০-২০২৩ | ৩১-১০-২০২৩ | ০১-১০-২০২৩ | ১৫-১০-২০২৩ | - |
| | | | | | | | | | | ১৫-১০-২০২৩ | ৩১-১০-২০২৩ | ৩১-১০-২০২৩ | ০১-১০-২০২৩ | ১৫-১০-২০২৩ | - |
| [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৬ | | | | | ৩ | ২ | ১ | ১ | - | - | | |
| | | | | | | | | ২ | ১ | ১ | - | - | | | |
| [২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৪ | | | | | ২ | ১ | - | - | - | - | | |
| | | | | | | | | ১ | - | - | - | - | | | |

৪