

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
২২৪/১, নিউ ইন্সটান রোড, ঢাকা-১০০০
www.bnswc.gov.bd

স্মারকনং-৪১.০৩.০০০০.০৮০.৪০(৬).১৯৭.২৩-১৩২

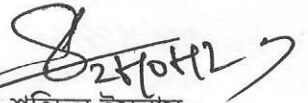
তারিখ:-

২৬ ভাদ্র, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

“অফিস আদেশ”

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকায় ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)-তে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত নির্দেশনার আলোকে বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ কর্তৃক নিম্নরূপভাবে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ‘কমিটি’ গঠন করা হলোঃ

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ১। উপপরিচালক (মূল্যায়ন)
বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ | সভাপতি |
| ২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ | সদস্য |
| ৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা
বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ | সদস্য |
| ৪। প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ | সদস্য |
| ৫। সহকারী প্রশাসন(প্রশাসন)
বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ | সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা |
- ০২। কমিটির সদস্যগণকে এ সংক্রান্ত নির্দেশনার আলোকে দায়িত্ব পালনের জন্য অনুরোধ করা হলো।


মোঃ শহিদুল ইসলাম
নির্বাহী সচিব (যুগ্মসচিব)
ফোনঃ-০২-২২২২২৮১২৫
e-mail: es@bnswc.gov.bd

বিতরণঃ

- ১। উপপরিচালক (মূল্যায়ন), বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা।
- ৩। হিসাবরক্ষণ/প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

- ১। সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সদয় জ্ঞাতার্থে)।
- ২। সিনিয়র সহকারী সচিব(কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। কম্পিউটার/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, বাজাসকপ, ঢাকা (পরিষদের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।