গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
২২৪/১ নিউ ইস্কাটন রোড, ঢাকা-১০০০
www.bnswc.gov.bd

বিষয়ঃ বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের নৈতিকতা কমিটি'র ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	ফারহানা আক্তার, উপপরিচালক (মূল্যায়ন) বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ।
তারিখ ও সময়	:	২৬.১০.২০২৩: বেলা-৩.০০ টায়।
সভার স্থান	:	সভাপতি মহোদয়ের অফিস কক্ষ
উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা	:	পরিশিষ্ট-ক

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য-সচিব পরিষদের সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের পরিষদের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করেন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্র:নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সদস্য-সচিব জানান ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ৪টি কোয়ার্টারে ৪টি নৈতিকতা কমিটির সভা প্রতি ত্রৈমাসিকের প্রথম মাসেই আয়োজন করার বিষয়ে উপস্থাপন করেন।	প্রতি কোয়ার্টারের প্রথম মাসে ১টি করে সভার আয়োজন করতে হবে।	সহ:পরিচালক (প্রশাসন)/ অ:সহ: কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২.	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়ন করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	২য় ত্রৈমাসিকের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে।	উপপরিচালক (মূল্যায়ন) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ
৪.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভাপতি মহোদয় বলেন সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ৪টি কোয়ার্টারে ৪টি সভার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ২য় কোয়ার্টারে অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ও অংশীজনদের নিয়ে অংশীজন সভা করার বিষয়ে আলোচনা করেন।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত (stakeholders) অংশীজনের অংশগ্রহণে ২য় কোয়ার্টারে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ও অংশীজনদের নিয়ে সভা আয়োজন করতে হবে।	উপপরিচালক (মূল্যায়ন) ও সহ:পরিচালক (প্রশাসন)
৫.	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) সভায় জানান ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ কর্তৃক শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা আয়োজন ২য় কোয়ার্টার ও ৪র্থ কোয়ার্টারের মধ্যে করতে হবে মর্মে অবহিত করেন	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পরিষদে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভার আয়োজন ২য় কোয়ার্টারের নভেম্বর মাসে করার সুপারিশ গৃহীত হয়।	সহ:পরিচালক (প্রশাসন)/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অ:সহ:কম্পি: মূদ্রাক্ষরিক।
৬.	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল)নিষ্পত্তিকরণ/ নথি নষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান করা	সদস্য-সচিব সভায় কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল) নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান বিষয়ে বাস্তবায়নের জন্য অবহিত করা হয়।	৩১ ডিসেম্বর/২৩ তারিখের মধ্যে যে কোন একটি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	সহ:পরিচালক(প্রশা:) প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও অ:সহ:কম্পি: মূদ্রাক্ষরিক।

৩০.১০.২৩

৭.	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের বিষয়ে হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা গুরুত্বারোপ করেন ও সদস্যবৃন্দ বিস্তারিত আলোচনা করেন।	ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	উপপরিচালক (প্রশা:), সহ:পরিচালক (প্রশা:) ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
৮.	বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়ন করার বিষয়ে হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা গুরুত্বারোপ করেন ও সদস্যবৃন্দ বিস্তারিত আলোচনা করেন।	বাজেট যথাযথ ভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ
৯.	স্বচ্ছতা আনয়নে রোগী-কল্যাণ সমিতি এবং জেলা সমাজকল্যাণ কমিটির অনুকূলে প্রদত্ত অনুদান/কার্যক্রম পরিদর্শন	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী স্বচ্ছতা আনয়নে জাতীয় পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান, রোগীকল্যাণ সমিতি এবংজেলা সমাজকল্যাণ কমিটির অনুকূলে প্রদত্ত অনুদান/কার্যক্রম পরিদর্শন করার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।	২য় ত্রৈমাসিকে ৫টি রোগীকল্যাণ সমিতি ও ৩টি জেলা সমাজকল্যাণ কমিটির কার্যক্রম পরিদর্শন করতে হবে।	কর্মকর্তাবৃন্দ ও পরিদর্শন টিম
১০.	প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়নে নির্মাণ কাজ পরিদর্শন।	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিকে প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়নে নির্মাণ কাজ পরিদর্শন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রতি ত্রৈমাসিকে প্রকল্পের নির্মাণ কাজ পরিদর্শন করতে হবে এবং সচিত্র প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক ও প্রকল্প সদস্য-সচিব

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩০.১০.২০২৩

ফারহানা আক্তার
উপপরিচালক (মূল্যায়ন)
ও আহবায়ক
শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি
☏-০২-২২২২২৬৭৩৮
e.mail:farhanazerin@yahoo.com

স্মারক নং-৪১.০৩.০০০০.০৮০.৯২.১২২.(৫).২৩-৮৯৭

তারিখঃ ১৪ কার্তিক, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩০ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ : সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে- (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।
২. অতিরিক্ত সচিব (বাজেট, কার্যক্রম ও মূল্যায়ন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (শুদ্ধাচার), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩. উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (শুদ্ধাচার), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪. অতিরিক্ত পরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা।
৫. উপপরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা।
৬. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা।
৭. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা।
৮. প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ, ঢাকা।
৯. পিএ টু নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা। (নির্বাহী সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১০. কম্পিউটার অপারেটর/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা (পরিষদের ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১১. অফিস কপি/ সংশ্লিষ্ট নথি।

৩০.১০.২০২৩

মোঃ মোহিববুল্লাহ
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও
সদস্য-সচিব
শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি
☏-০২-২২২২২৮১৭৫
e.mail: ad.admin@ bnswc.gov.bd