গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
২২৪/১ নিউ ইস্কাটন রোড, ঢাকা-১০০০
www.bnswc.gov.bd

বিষয়ঃ বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে নৈতিকতা কমিটি'র ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

| | | |
|---|---|---|
| সভাপতি | : | ফারহানা আক্তার, উপপরিচালক (মূল্যায়ন)<br>বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ। |
| তারিখ ও সময় | : | ৩১.০৭.২০২৩: বেলা-১০.৩০ টায়। |
| সভার স্থান | : | সভাপতি মহোদয়ের অফিস কক্ষ |
| উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা | : | পরিশিষ্ট-ক |

শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি বলেন শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়নের মূল উদ্দেশ্য সততা, নিষ্ঠা ও আন্তরিকতার সাথে স্ব-স্ব কর্ম সম্পাদনের মাধ্যমে সরকারের সকল কার্যক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা। সভাপতি কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের বিষয়টি নি শ্চিতকরণের নির্দেশনা প্রদান করেন। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য-সচিব পরিষদের সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) মোঃ মোহিববুল্লাহ ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় কর্মপরিকল্পনার প্রত্যেকটি কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

| ক্র:নং | আলোচ্য বিষয় | আলোচনা | গৃহীত সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---|---|---|---|---|
| ১. | নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সদস্য-সচিব জানান ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ৪টি কোয়ার্টারে ৪টি নৈতিকতা কমিটির সভা প্রতি ত্রৈমাসিকের প্রথম মাসেই আয়োজন করার বিষয়ে উপস্থাপন করেন। | প্রতি কোয়ার্টারের প্রথম মাসে ১টি করে সভার আয়োজন করতে হবে। | সহ:পরিচালক (প্রশাসন)/ অ:সহ: কাম-কম্পিউটার মূদ্রাক্ষরিক |
| ২. | নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়ন করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | ১ম ত্রৈমাসিকের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে। | উপপরিচালক (মূল্যায়ন) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ |
| ৪. | সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | সভাপতি মহোদয় বলেন সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ৪টি কোয়ার্টারে ৪টি সভার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ১ম কোয়ার্টারে অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ও অংশীজনদের নিয়ে অংশীজন সভা করার বিষয়ে আলোচনা করেন। | সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত (stakeholders) অংশীজনের অংশগ্রহণে ১ম কোয়ার্টারে অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ও অংশীজনদের নিয়ে সভা আয়োজন করতে হবে। | উপপরিচালক (মূল্যায়ন) ও সহ:পরিচালক (প্রশাসন) |
| ৫. | কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল)নিষ্পত্তিকরণ/ নথি নষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাকসরবরাহ ও পরিধান করা | সদস্য-সচিব সভায় কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল)নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান বিষয়ে বাস্তবায়নের জন্য অবহিত করা হয়। | যে কোন একটি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে। | সহ:পরিচালক(প্রশা:) ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ৬. | ২০২৩-২০২৪অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | সভায় ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা প্রকাশের বিষয়ে আলোচনা হয়। | কর্মপরিকল্পনার উল্লিখিত তারিখের মধ্যে যথাযথ ভাবে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। | হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, কম্পিউটার অপারেটর ও অ:সহ: কাম-কম্পিউটার মূদ্রাক্ষরিক |
| ৭. | অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের বিষয়ে হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা গুরুত্বারোপ করেন ও সদস্যবৃন্দ বিস্তারিত আলোচনা করেন। | ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। | উপপরিচালক (প্রশা:), সহ:পরিচালক (প্রশা:) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা |
| ৮. | বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়ন করার বিষয়ে হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা গুরুত্বরোপ করেন ও সদস্যবৃন্দ বিস্তারিত আলোচনা করেন। | বাজেট যথাযথ ভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ |
| ৯. | প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভায় সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) জানান ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী পিআইসি মোট ২টি সভা করার বিষয়ে আলোচনা করেন। | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিকে ১টি PIC সভা করতে হবে। | প্রকল্প পরিচালক ও প্রকল্প সদস্য-সচিব |
| ১০. | স্বচ্ছতা আনয়নে রোগী-কল্যাণ সমিতি এবং জেলা সমাজকল্যাণ কমিটির অনুকূলে প্রদত্ত অনুদান/কার্যক্রম পরিদর্শন | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী স্বচ্ছতা আনয়নে জাতীয় পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান, রোগীকল্যাণ সমিতি এবংসমাজকল্যাণ কমিটির অনুকূলে প্রদত্ত অনুদান/কার্যক্রম পরিদর্শন করার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়। | পরিদর্শন প্রতিবেদন সংরক্ষণ, ১ম ত্রৈমাসিকে ৫টি রোগীকল্যাণ সমিতি ও ২টি জেলা সমাজকল্যাণ কমিটির কার্যক্রম পরিদর্শন করতে হবে। | কর্মকর্তাবৃন্দ ও পরিদর্শন টিম |
| ১১. | প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়নে নির্মাণ কাজ পরিদর্শন। | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিকে প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়নে নির্মাণ কাজ পরিদর্শন করার বিষয়ে আলোচনা হয়। | প্রতি ত্রৈমাসিকে প্রকল্পের নির্মাণ কাজ পরিদর্শন করতে হবে এবং সচিত্র প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। | প্রকল্প পরিচালক ও প্রকল্প সদস্য-সচিব |

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০১.০৭.২০২৬

ফারহানা আক্তার
উপপরিচালক (মূল্যায়ন)
ও আহবায়ক
শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি
☎-০২-২২২২২৬৭৩৮
email:farhanazerin@gmail.com

স্মারক নং-৪১.০৩.০০০০.০৮০.৯২.১২২.(৫).২৩-৪৭৬ তারিখঃ ১৬ শ্রাবণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩১ জুলাই, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিতরণ : সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে- (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয় ):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।
২. অতিরিক্ত সচিব (বাজেট, কার্যক্রম ও মূল্যায়ন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (শুদ্ধাচার), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩. উপসচিব ( কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ) ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (শুদ্ধাচার), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪. অতিরিক্ত পরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা।
৫. উপপরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা।
৬. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা।
৭. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা।
৮. প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ, ঢাকা।
৯. পিএ টু নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা। (নির্বাহী সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১০. কম্পিউটার অপারেটর/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা
(পরিষদের ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১১. অফিস কপি/ সংশ্লিষ্ট নথি।

৩১.০৭.২৩

মোঃ মোহিববুল্লাহ
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ও
সদস্য-সচিব
শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটি
☎-০২-২২২২২৮১৭৫
e.mail:ad.admin@bnswc.gov.bd