

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
২২৪/১, নিউ ইন্সটান রোড, ঢাকা-১০০০
www.bnswc.gov.bd

স্মারকনং-৪১.০৩.০০০০.০৮০.৪০(৬).১৯৭.২৩-৫৩২

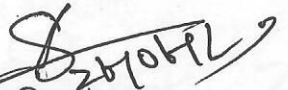
তারিখ:- ১৬ ভাদ্র, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৬ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

“অফিস আদেশ”

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকায় ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)-তে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত নির্দেশনার আলোকে বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ কর্তৃক নিম্নরূপভাবে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত ‘কমিটি’ গঠন করা হলোঃ

১। উপপরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ	সভাপতি
২। উপপরিচালক (মূল্যায়ন) বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ	সদস্য
৩। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ	সদস্য
৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ	সদস্য
৫। সহকারী প্রশাসন(প্রশাসন) বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ	সদস্য-সচিব

০২। কমিটির সদস্যগণকে এ সংক্রান্ত নির্দেশনার আলোকে দায়িত্ব পালনের জন্য অনুরোধ করা হলো।


শোঃ শহিদুল ইসলাম
নির্বাহী সচিব (যুগ্মসচিব)
ফোনঃ-০২-২২২২২৮১২৫
e-mail: es@bnswc.gov.bd

বিতরণঃ

- ১। উপপরিচালক (প্রশাসন/মূল্যায়ন), বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা।
- ২। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা।
- ৩। হিসাবরক্ষণ/প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা।

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

- ১। সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সদয় জ্ঞাতার্থে)।
- ২। সিনিয়র সহকারী সচিব(কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। কম্পিউটার/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, বাজাসকপ, ঢাকা (পরিষদের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।