



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ

[বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের অনুদান বন্টনের চুক্তিপত্র]

- ১। স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানের নাম :.....
- ২। প্রতিষ্ঠানের পূর্ণ ঠিকানা :.....
- ৩। ১৯৬১ সালের আইন অনুযায়ী নিবন্ধীকরণ নম্বর ও তারিখঃ.....
- ৪। মঞ্জুরীকৃত অনুদানের পরিমাণঃ (অংকে).....(কথায়).....
- ৫। অর্থ বছর :.....
- ৬। আমরা প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিবর্গ এই মর্মে স্বীকারোক্তি করিতেছি যে, উল্লেখিত অনুদান প্রতিষ্ঠানের নিম্নবর্ণিত কর্মসূচীর জন্য ব্যবহৃত হইবে :—

(১)

(২)

(৩)

(৪)

৭। শর্তাবলী :

- (ক) উল্লেখিত সমাজকল্যাণ কর্মসূচীর উপর পরিষদের অনুদানের কমপক্ষে সমপরিমাণ অর্থ প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব তহবিল হইতে মিটানো হইবে।
- (খ) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার/সমাজসেবা রেজিস্ট্রেশন অফিসার/অডিট ফার্ম দ্বারা যথাযথভাবে নিয়মিত অডিট করা হইয়া ইহার কপি জেলার উপ-পরিচালক/পরিষদের নিবাহী সচিব-এর নিকট দাখিল করা হইবে।
- (গ) প্রতিষ্ঠানের সামগ্রিক কাজ সরকারের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/পরিষদের কর্মকর্তা/নিবাহী কমিটির সদস্যগণ কর্তৃক পরিদর্শনের ব্যবস্থা রাখা হইবে।
- (ঘ) অনুদানের অর্থ যে উদ্দেশ্যে নেওয়া হইয়াছে উহার বাহিরে অন্য কোন খাতে ব্যয় করা হইবে না। অন্য কোন খাতে ব্যয় করা হইলে বা আত্মসাৎ করিলে কর্তৃপক্ষ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে পারিবে।
- (ঙ) সংশ্লিষ্ট এলাকার জনগণের জ্ঞাতার্থে প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক কর্মসূচীর প্রতিবেদন ও আয়-ব্যয়ের হিসাব প্রকাশ করা হইবে।
- (চ) প্রাপ্ত অনুদানের খরচের বিবরণী পরিষদ কর্তৃক সরবরাহকৃত নির্ধারিত ফরমে জেলার সমাজসেবা কার্যালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত উপ-পরিচালকের মাধ্যমে আর্থিক বছর শেষ হওয়ার একমাসের মধ্যে পরিষদ কার্যালয়ে প্রেরণ করা হইবে।

সভাপতির স্বাক্ষর.....

সম্পাদকের স্বাক্ষর.....

নাম :.....

নাম :.....

তারিখ :.....

তারিখ :.....

অনুদান বন্টকারী কর্মকর্তার প্রতিস্বাক্ষর

দস্তখত :.....

পদবী :.....

তারিখঃ.....