

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
২২৪/১ নিউ ইন্সটান রোড, ঢাকা-১০০০
www.bnswc.gov.bd

স্মারকনং-৪১.০৩.০০০০.০৮০.১৮.০২৬(১).১৯- ৩৫৩

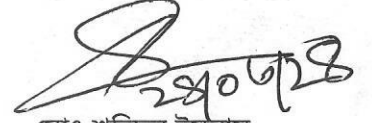
তারিখ : ২৪ চৈত্র ১৪৩০
২৪ মার্চ ২০২৪

“অফিস আদেশ”

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, জনাব সেলিনা আখতার -কে তাঁর নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে উচ্চমান সহকারীর দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তিনি উচ্চমান সহকারী হিসেবে প্রশাসন-১ শাখায় সংযুক্ত থেকে দায়িত্ব পালন করবেন।

০২। বিধি মোতাবেক তিনি উচ্চমান সহকারী হিসেবে অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনের জন্য দায়িত্বভাড়া প্রাপ্য হবেন।

০৩। জনস্বার্থে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।



মোঃ শহিদুল ইসলাম

নির্বাহী সচিব (যুগ্মসচিব)

ফোনঃ-০২-২২২২২৮১২৫

e-mail : es@bnswc.gov.bd

বিতরণঃ- জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে-

- ০১। অতিরিক্ত পরিচালক (উপসচিব), বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা
- ০২। উপপরিচালক (প্রশাসন/মূল্যায়ন), বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা।
- ০৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা।
- ০৪। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা
- ০৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অ:দা:), বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা।
- ০৬। প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা।
- ০৭। কম্পিউটার/ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, বাজাসকপ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৮। জনাব সেলিনা আখতার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ঢাকা।
- ০৯। অফিস কপি/সংশ্লিষ্ট নথি।