গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
৪/এ, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং-৪১.০৩.০০০০.০৮৬.২৫.০০১.১৩- তারিখ:

বিষয়: বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর প্রশিক্ষণপঞ্জি ও বাজেট বিভাজন অনুমোদন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ ১৯৯৯-২০০০ অর্থ বছর হতে সমাজকল্যাণমূলক কর্মকান্ডে জড়িত স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিদেরকে " সংগঠন ব্যবস্থাপনা ও কর্মীদের দক্ষতা উন্নয়ন" বিষয়ে প্রশিক্ষণ দিয়ে আসছে। জেলা পর্যায়ে উপ-পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন করা হয়ে থাকে। ২০১২-২০১৩ অর্থ বছরে ২৫টি কোর্সের মাধ্যমে মোট ৭৫০ জন স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিদের প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছিল। বছর শেষে ২৫টি কোর্সের মাধ্যমে মোট ৭১৭ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা সম্ভব হয়েছে।

২। ২০১৩-২০১৪ অর্থ বছরে ২৫টি কোর্সের মাধ্যমে ৭৫০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে প্রস্তুতকৃত প্রশিক্ষণপঞ্জি, প্রশিক্ষণ মডিউল এবং বাজেট বিভাজন তাঁর সদয় অবগতি ও পর্যালোচনার জন্য এতদসংগে সংযুক্ত করা হলো।

৩। এমতাবস্থায় বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ কর্তৃক পরিচালিত স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিদের ২০১৩-২০১৪ অর্থ বছরের প্রশিক্ষণপঞ্জি, প্রশিক্ষণ মডিউল ও বাজেট বিভাজন সদয় অনুমোদনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্নণামতে ১০ (দশ) প্রস্থ।

(শেখ মফিজুল ইসলাম)
নির্বাহী সচিব
ফোন: ৯৩৪৮১২৫

সচিব
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

প্রশিক্ষণপঞ্জি
২০১৩-২০১৪

বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
ঢাকা

বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
৪/এ, ইস্কাটন গার্ডেন, ঢাকা-১০০০।

[liza com D:\TISHAN\BNSWC\website-2014\website-2014\Training pungi.doc]

প্রসঙ্গ কথা

বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন একটি সংস্থা। বেসরকারী পর্যায়ে সমাজকল্যাণ ও উন্নয়নে নিয়োজিত স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানসমূহকে উৎসাহ ও সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে সমাজকল্যাণমূলক কর্মকান্ড গতিশীল করা পরিষদের প্রধান কাজ। পরিষদের এ কর্মকান্ডে জনসম্পৃক্ততা যত বৃদ্ধি করা সম্ভব হবে তত এই লক্ষ্য অর্জন নিশ্চিত হবে।

বেসরকারী সমাজকল্যাণ প্রতিষ্ঠানসমূহ সাধারণত স্বেচ্ছাসেবী সমাজকর্মী দ্বারা পরিচালিত হয়ে থাকে। সুতরাং জনকল্যাণমূখী বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনায় দক্ষতা ও যোগ্যতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী সমাজকর্মীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা অত্যাবশ্যক। প্রশিক্ষণ একটি চলমান প্রক্রিয়া এবং দক্ষতা অর্জনে প্রশিক্ষণের কোন বিকল্প নেই। তাছাড়া সমাজকর্মে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে তৃণমূল পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজনেরও গুরুত্ব রয়েছে। তাই বিভিন্ন স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিদের প্রশিক্ষণ দেয়ার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা ছাড়াও সেমিনার, কর্মশালা ও উদ্বুদ্ধকরণ সভার পরিকল্পনা করা যেতে পারে।

২০১৩-২০১৪ অর্থ বছরে ২৫টি প্রশিক্ষণ কোর্সের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিদের প্রশিক্ষণ দেয়া হবে। বর্ষপঞ্জিতে উল্লিখিত কর্মসূচী অনুযায়ী পরিষদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালিত হবে। আশা করা যায় পরিষদের কর্মকান্ড সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনসহ পরিষদকে গতিশীল করা এবং কার্যক্রমসমূহে জনসম্পৃক্ততা বৃদ্ধি করা সম্ভব হবে। এজন্য সংশ্লিষ্ট সকলের আন্তরিক সহযোগিতা কামনা করি।

(শেখ মফিজুল ইসলাম)
নির্বাহী সচিব

[liza com D:\TISHAN\BNSWC\website-2014\website-2014\Training pungi.doc]

বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ

২০১৩-২০১৪ অর্থ বছরে প্রশিক্ষণপঞ্জি

মাসের নাম	পাঠক্রম শুরু	পাঠক্রম শেষ	মেয়াদ	পাঠক্রমের নাম	প্রশিক্ষণার্থীদের পর্যায়
সেপ্টেম্বর	০১/৯/২০১৩	০৫/৯/২০১৩	৫দিন	সমাজকল্যাণমূলক কর্মকান্ডে জড়িত সংগঠনের ব্যবস্থাপনা ও কর্মীদের দক্ষতা উন্নয়ন	স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনের সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক
সেপ্টেম্বর	০৮/৯/২০১৩	১২/৯/২০১৩	৫দিন	ঐ	ঐ
সেপ্টেম্বর	২২/৯/২০১৩	২৬/৯/২০১৩	৫দিন	ঐ	ঐ
সেপ্টেম্বর/অক্টোবর	২৯/৯/২০১৩	৩/১০/২০১৩	৫দিন	ঐ	ঐ
অক্টোবর	২৭/১০/২০১৩	৩১/১০/২০১৩	৫দিন	ঐ	ঐ
নভেম্বর	০৩/১১/২০১৩	০৭/১১/২০১৩	৫দিন	ঐ	ঐ
নভেম্বর	১৭/১১/২০১৩	২১/১১/২০১৩	৫দিন	ঐ	ঐ
নভেম্বর	২৪/১১/২০১৩	২৮/১১/২০১৩	৫দিন	ঐ	ঐ
ডিসেম্বর	০১/১২/২০১৩	০৫/১২/২০১৩	৫দিন	ঐ	ঐ
ডিসেম্বর	০৮/১২/২০১৩	১২/১২/২০১৩	৫দিন	ঐ	ঐ
জানুয়ারি	০৫/১/২০১৪	০৯/১/২০১৪	৫দিন	ঐ	ঐ
জানুয়ারি	১২/১/২০১৪	১৬/১/২০১৪	৫দিন	ঐ	ঐ
জানুয়ারি	২৬/১/২০১৪	৩০/১/২০১৪	৫দিন	ঐ	ঐ
ফেব্রুয়ারি	০২/২/২০১৪	০৬/২/২০১৪	৫দিন	ঐ	ঐ
ফেব্রুয়ারি	১৬/২/২০১৪	২০/২/২০১৪	৫দিন	ঐ	ঐ
ফেব্রুয়ারি	২৩/২/২০১৪	২৭/২/২০১৪	৫দিন	ঐ	ঐ
মার্চ	০২/৩/২০১৪	০৬/৩/২০১৪	৫দিন	ঐ	ঐ
মার্চ	৯/৩/২০১৪	১৩/৩/২০১৪	৫দিন	ঐ	ঐ
মার্চ	১৬/৩/২০১৪	২০/৩/২০১৪	৫দিন	ঐ	ঐ
এপ্রিল	০৬/৪/২০১৪	১০/৪/২০১৪	৫দিন	ঐ	ঐ
এপ্রিল	২০/৪/২০১৪	২৪/৪/২০১৪	৫দিন	ঐ	ঐ
এপ্রিল	২৭/৪/২০১৪	০১/৫/২০১৪	৫দিন	ঐ	ঐ
মে	০৪/৫/২০১৪	০৮/৫/২০১৪	৫দিন	ঐ	ঐ
মে	১১/৫/২০১৪	১৫/৫/২০১৪	৫দিন	ঐ	ঐ
মে	২৫/৫/২০১৪	২৯/৫/২০১৪	৫দিন	ঐ	ঐ

বি:দ্র: অনিবার্য কারণ বশত: তারিখ পরিবর্তন হতে পারে।

[liza com D:\TISHAN\BNSWC\website-2014\website-2014\Training pungi.doc]

বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ পরিচিতিঃ

বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন একটি সংস্থা। সামাজিক সমস্যা নিরসনে ও সমাজকল্যাণ কর্মকান্ডে স্বেচ্ছাসেবী কর্মী ও সংগঠনকে উৎসাহ ও সহযোগিতা প্রদানের জন্য একটি রেজল্যুশনের মাধ্যমে ১৯৫৬ সালে পরিষদ গঠিত হয়। ১৯৭২ সালে স্বাধীন দেশের উপযোগী করে একই উদ্দেশ্যে পুনরায় রেজল্যুশনের মাধ্যমে 'বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ' গঠিত হয় । পরবর্তীতে এ রেজল্যুশন কয়েকবার পরিবর্তিত হয়ে সর্বশেষ ২৫ জানুয়ারী ২০০৩ তারিখে সংশোধিত রেজল্যুশনের মাধ্যমে বর্তমান পরিষদ পরিচালিত হচ্ছে। তবে বর্তমানে পরিষদ আইন প্রণয়নের কাজ চলছে। পরিষদের সদস্য সংখ্যা ৮২ জন। সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত মাননীয় মন্ত্রী পরিষদের সভাপতি। মন্ত্রণালয়ের সচিব এবং যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) যথাক্রমে পরিষদের সহ-সভাপতি ও কোষাধ্যক্ষ । পরিষদের সিদ্ধান্ত ও কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ১৫ সদস্য বিশিষ্ট একটি নির্বাহী কমিটি রয়েছে, যার সভাপতি সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সচিব। পরিষদ ও নির্বাহী কমিটির সদস্য-সচিবের দায়িত্ব পালন করেন পরিষদের নির্বাহী সচিব। পরিষদের লক্ষ্য ও কর্মসূচী বাস্তবায়নের জন্য দেশের সকল জেলায় 'জেলা সমাজকল্যাণ পরিষদ' এবং উপজেলায় 'উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদ' রয়েছে। জেলা সমাজকল্যাণ পরিষদের সভাপতি জেলা প্রশাসক ও সদস্য-সচিব, উপ-পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় এবং উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদের সভাপতি উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সদস্য-সচিব উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা। মাঠ পর্যায়ে পরিষদের নিজস্ব কোন অফিস ও জনবল নেই। সমাজসেবা অধিদফতর এর অধীনস্থ জেলা ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে পরিষদের মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম পরিচালিত হয়ে থাকে।

২০১৩-২০১৪ সনের প্রশিক্ষণ কর্মপরিকল্পনাঃ

বেসরকারী সংগঠন স্বেচ্ছাসেবী সমাজকর্মী দ্বারা পরিচালিত হয়ে থাকে। সে জন্য স্বেচ্ছাসেবী সমাজকর্মীগণকে জনকল্যাণমূখী উন্নয়ন ও স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠান পরিচালনার ক্ষেত্রে দক্ষ ও যোগ্যতর করে গড়ে তোলার উদ্দেশ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা পরিষদের গুরুত্বপূর্ণ দায়িত্ব। বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনের প্রতিনিধিবৃন্দের জন্য ১৯৯৯-২০০০ অর্থ বছর থেকে প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করে আসছে। ১৯৯৯-২০০০ থেকে ২০১২-২০১৩ অর্থ বছর পর্যন্ত ৫১৭২জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

পরিষদ কর্তৃক ২০১৩-২০১৪ অর্থ বছরে স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিবৃন্দের জন্য "সমাজকল্যাণমূলক কর্মকান্ডে জড়িত সংগঠনের ব্যবস্থাপনা ও কর্মীদের দক্ষতা উন্নয়ন" শীর্ষক ২৫টি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রতিটিতে ৩০ জন করে ৭৫০ জন প্রশিক্ষণার্থীকে প্রশিক্ষণ দেয়ার লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে।

প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর সংক্ষিপ্ত বিবরণী:

০১	প্রশিক্ষণ অর্থ বছর	২০১৩-২০১৪
০২	প্রশিক্ষণ সংখ্যা	২৫টি
০৩	প্রশিক্ষণ বাজেট	৫০,০০,০০০/-
০৪	প্রশিক্ষণার্থী	স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনের সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক
০৫	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	৫দিন
০৬	প্রশিক্ষণের স্থান	পরিষদের প্রশিক্ষণ কক্ষ
০৭	প্রশিক্ষণের প্রকৃতি	আবাসিক/অনাবাসিক
০৮	প্রশিক্ষণার্থীদের পর্যায়	স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনের সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক
০৯	স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানের ধরণ	(ক) গ্রাম পর্যায়ের স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠান (খ) শহর পর্যায়ের স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠান
১০	কোর্স সমন্বয়ক	শেখ মফিজুল ইসলাম নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
১১	কোর্স পরিচালক	উপ-পরিচালক (মূল্যায়ন), বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
১২	কোর্স সহযোগী	নাজির আহমেদ প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ

সমাজকল্যাণ কর্মকান্ডে জড়িত সংগঠনের ব্যবস্থাপনা ও কর্মীদের দক্ষতা উন্নয়ন

০১	কোর্সের শিরোনাম	ঃ	সমাজকল্যাণমূলক কর্মকান্ডে জড়িত সংগঠনের ব্যবস্থাপনা ও কর্মীদের দক্ষতা উন্নয়ন
০২	পাঠক্রমের মেয়াদ	ঃ	৫ দিন
০৩	তারিখ	ঃ	
০৪	কোর্স সংখ্যা	ঃ	২৫টি
০৫	প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের নাম	ঃ	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
০৬	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ঃ	৩০ জন
০৭	প্রশিক্ষণের প্রকৃতি	ঃ	আবাসিক/অনাবাসিক
০৮	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	ঃ	স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনের সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক
০৯	মনোনয়ন প্রক্রিয়া	ঃ	সমাজসেবা অধিদপ্তরের অধীনস্থ জেলা সমাজসেবা কার্যালয়সমূহের মাধ্যমে মনোনীত এবং বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ কর্তৃক চূড়ান্তকৃত।
১০	প্রশিক্ষণ পদ্ধতি	ঃ	ক) পূর্ব মূল্যায়ন খ) বক্তৃতা গ) মাঠ পরিদর্শন ঘ) দলীয় আলোচনা ঙ) পরবর্তী মূল্যায়ন চ) ব্যক্তি/দলীয় সুপারিশমালা উপস্থাপন।
১১	পাঠক্রমের উদ্দেশ্য	ঃ	বেসরকারী সংগঠন স্বেচ্ছাসেবী সমাজকর্মী দ্বারা পরিচালিত হয়ে থাকে। সেহেতু স্বেচ্ছাসেবী সমাজকর্মীগণকে জনকল্যাণমুখী উন্নয়ন ও স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠান পরিচালনার ক্ষেত্রে দক্ষ ও যোগ্যতর করে গড়ে তোলার উদ্দেশ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

মডিউল- ১ ঃ সংগঠন ব্যবস্থাপনা

বিস্তারিত পাঠ্যসূচী ঃ

১)	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের লক্ষ্য, উদ্দেশ্য ও কার্যক্রম।
(২)	নেতৃত্ব: নেতৃত্বের স্বরূপ, নেতৃত্বের গুণাবলী, নেতৃত্বের ধরণ সামাজিক ও জাতীয় উন্নয়নে নেতৃত্বের গুরুত্ব।
(৩)	সংগঠন কি? স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন বলতে কি বুঝায়? ইহার প্রয়োজনীতা কি? জাতীয় উন্নয়নে স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনের ভূমিকা।
(৪)	স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনের গঠনতন্ত্র ও সংগঠনের দায়-দায়িত্ব বন্টন কার্য, তত্ত্বাবধান ও বাস্তবায়ন।
(৫)	বিভিন্ন রেজিষ্টার, পত্র, নোট লিখন ও সংরক্ষণ পদ্ধতি। স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনের সভা অনুষ্ঠান ও রেজল্যুশন লিখন পদ্ধতি।
(৬)	পরিকল্পনা কি? ইহার উদ্দেশ্য ও প্রয়োজনীয়তা, পরিকল্পনার প্রকার ভেদ, সংস্থার পরিকল্পনার রূপরেখা; স্থানীয় পর্যায়ে সংগঠন সৃষ্টি, পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন।
(৭)	স্থানীয় সরকার ইনষ্টিটিউট এর সাথে স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনের সম্পৃক্ততা ও দারিদ্র বিমোচন।
(৮)	স্থানীয় সম্পদের ব্যবহার, স্থানীয় সরকার এবং জিও-এনজিও সহযোগিতা।
(৯)	Monitoring, supervision and reporting.
(১০)	Logical Framework Matrix (LFM) এর মাধ্যমে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
(১১)	স্থানীয় পর্যায়ে পি আর এ কৌশলের মাধ্যমে পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।
(১২)	প্লানিং এ্যান্ড প্রজেক্ট ম্যানেজমেন্ট।

[liza com D:\TISHAN\BNSWC\website-2014\website-2014\Training pungi.doc]

মডিউল- ২ ঃ সংগঠনের আর্থিক ব্যবস্থাপনা	
বিস্তারিত পাঠ্যসূচী ঃ	
১)	স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনের বাজেট প্রস্তুতকরণ ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা।
(২)	স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনের আয়-ব্যয় নির্বাহের নিয়মাবলী, ক্যাশ বহি লিখন এবং হিসাব সংরক্ষণ পদ্ধতি।
(৩)	নিরীক্ষা কি? নিরীক্ষা পদ্ধতি, নিরীক্ষা আপত্তি নিস্পত্তি পদ্ধতি।
(৪)	স্থানীয় সম্পদ, সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সম্পদের ব্যবহার করণ পদ্ধতি।
(৫)	সংস্থার তহবিল গঠন পদ্ধতি, তহবিল গঠনে অসুবিধাসমূহ।
(৬)	বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
(৭)	সঞ্চয় ও ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা এবং হিসাব রক্ষণ পদ্ধতি।

মডিউল- ৩ ঃ আইন বিষয়ক	
বিস্তারিত পাঠ্যসূচী ঃ	
১)	স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যান সংস্থাসমূহ (রেজিষ্ট্রিকরণ ও নিয়ন্ত্রন) অধ্যাদেশ ১৯৬১
(২)	স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহ (রেজিষ্ট্রিকরণ ও নিয়ন্ত্রণ) বিধি-১৯৬২
(৩)	সমাজকল্যাণ সংশ্লিষ্ট আইনসমূহ এবং এর সামাজিক গুরুত্ব (নারী কল্যাণ, শিশুকল্যাণ, নিরাপত্তামূলক আইন ইত্যাদি)
(৪)	যৌতুক নিরোধ আইন-১৯৮০ এবং এর সামাজিক গুরুত্ব।
(৫)	নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন, ২০০০; নারী ও শিশু নির্যাতন দমন আইন (সংশোধিত)-২০০৩, নারী ও শিশু পাচার প্রতিরোধ।
(৬)	বাল্য বিবাহ নিরোধ আইন, ১৯২৯
(৭)	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন আইন' ২০০৬; বিবাহ নিবন্ধন আইন, ১৯৭৪ ও ভোটার নিবন্ধন আইন, মানবাধিকার সংক্রান্ত আইন।
(৮)	বাংলাদেশ প্রতিবন্ধী কল্যাণ আইন, ২০০১

মডিউল- ৪ ঃ সমাজকল্যাণ	
বিস্তারিত পাঠ্যসূচী ঃ	
(১)	সমাজসেবা কি? সমাজসেবায় সমাজকর্মীর ভূমিকা ও সমাজকর্ম করার পদ্ধতি ও প্রতিবন্ধকতাসমূহ।
(২)	সমাজকল্যাণের গুরুত্ব, প্রয়োজনীয়তা এবং ব্যক্তি ও সংগঠনের ভূমিকা ।
(৩)	বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে সামাজিক সমস্যা ও তার প্রতিকার।
(৪)	নৈতিকতা ও সামাজিক মূল্যবোধঃ অপসাংস্কৃতি, সন্ত্রাস, মাদকাসক্তি, নারী নির্যাতন, দূর্নীতি ইত্যাদি প্রতিরোধ।
(৫)	সহস্রাব্দের উন্নয়ন লক্ষ্য মাত্রা (এমডিজি) অর্জনে স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনের করণীয়।
(৬)	স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানসমূহের গণশিক্ষা, বয়স্ক শিক্ষা কার্যক্রম জোরদার করার পদ্ধতি ও প্রয়োজনীয়তা।
(৭)	দারিদ্র ও দুর্নীতি বলতে কি বুঝায়? দুর্নীতি ও দারিদ্রের কারণসমূহ? দুর্নীতি ও দারিদ্র দূরীকরণের উপায় ।
(৮)	বাংলাদেশে ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রমের বাস্তবায়ন এবং টেকসই উন্নয়ন। দারিদ্র বিমোচনে ক্ষুদ্রঋণের ভূমিকা।
(৯)	দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতায় চলমান গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমসমূহ ।
(১০)	সমাজ সংস্কারঃ সামাজিক আন্দোলনঃ বিভিন্ন সামাজিক কর্মসূচী।
(১১)	স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনের কার্যক্রম পরিচালনায় জরীপ,গবেষণা,মূল্যায়ন ও প্রতিবেদন প্রণয়ন।
(১২)	সমাজকল্যাণে সমাজসেবা অধিদপ্তরের কার্যক্রমসমূহ।
(১৩)	প্রতিবন্ধীদের উন্নয়নে জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের কার্যক্রম।
(১৪)	দরিদ্র জনগণের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কমসূচী।
(১৫)	জেন্ডার বৈষম্য দূরীকরন ও নারীর ক্ষমতায়ন।

+

মডিউল- ৫ ঃ আয়বর্ধক কার্যক্রম	
বিস্তারিত পাঠ্যসূচী ঃ	
(১)	আয়বর্ধক প্রকল্প কি? প্রকল্প চিহ্নিত করণ, প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন।
(২)	একটি মডেল আয়বর্ধক প্রকল্প প্রস্তাব পর্যালোচনা।
(৩)	ক্ষুদ্র ও মাঝারী আকারে প্রকল্প প্রস্তাব তৈরী, প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
(৪)	মৎস্যচাষ করার পদ্ধতি, আর্থ-সামাজিক প্রেক্ষাপটে মৎস্য সম্পদের গুরুত্ব ও উন্নয়ন সম্ভবনা ।
(৫)	গরু মোটাতাজাকরণ।
(৬)	গবাদি পশু পালন ও সংরক্ষণ পদ্ধতি।
(৭)	হাঁস-মুরগী পালন, খামার স্থাপন ও সংরক্ষণ পদ্ধতি।
(৮)	ছাগল এবং ভেড়া পালন কর্মসূচী।
(৯)	নার্সারীতে গাছের চারা উত্তোলন ও সামাজিক বনায়ন।
(১০)	সবজি ও ফল বাগান তৈরী এবং এর পরিচর্যা।
(১১)	কৃষি কাজে উপযুক্ত কীটনাশক ও সুষম সারের ব্যবহার।
(১২)	কৃষি উৎপাদনে আধুনিক সেচ পদ্ধতি।
(১৩)	কম্পিউটার, এমব্রয়ডারী, ব্লক, বাটিক ও সেলাই কর্মসূচী।
(১৪)	হস্তশিল্প।
(১৫)	খাদ্য নিরাপত্তা বিষয়ক।
মডিউল- ৬ ঃ জনস্বাস্থ্য	
বিস্তারিত পাঠ্যসূচী ঃ	
(১)	পরিবেশ ও প্রতিবেশ: পরিবেশ দূষণের কারণসমূহ, পরিবেশ নিয়ন্ত্রণে নাগরিক দায়িত্ব ও কর্তব্য জলবায়ু পরিবর্তনে ক্ষয়ক্ষতি মোকাবেলায় স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানের ভূমিকা।
(২)	পরিবেশ ও দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা । বাংলাদেশের দূর্যোগ ব্যবস্থাপনায় স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিদের ভূমিকা।
(৩)	কিশোর কিশোরী ও যুবকদের প্রজনন স্বাস্থ্যের প্রয়োজনীয়তা।
(৪)	গর্ভবর্তী মায়েদের প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা, জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ ।
(৫)	স্যানিটেশন: স্যানিটেশন কি এবং কেন? স্বল্পমূল্যে স্বাস্থ্য সম্মত পায়খানা নির্মান পদ্ধতি ।
(৬)	স্যানিটারী ল্যাট্রিন এবং সুপেয়/নিরাপদ পানির ব্যবহার।
(৭)	জনসংখ্যা সমস্যা, পরিবার পরিকল্পনা, বিভিন্ন রোগের কারণ ও সমাধান ।
(৮)	এইডস, ডেঙ্গু, মানসিক রোগ সম্বন্ধে প্রাথমিক ধারণা ও প্রতিকার।
(৯)	মাদকাসক্তি সমস্যা ও তার প্রতিকার।
(১০)	ফিজিওথেরাপী, ডায়াবেটিকস, ব্লাডপ্রেসার সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা ।
(১১)	প্রাথমিক স্বাস্থ্যঃ মা, শিশু ও প্রবীণ স্বাস্থ্য পরিচর্চা , পুষ্টি ও পরিবার পরিকল্পনা।
(১২)	বাংলাদেশে আর্সেনিক সমস্যা ও তার প্রতিকার।

মডিউল- ৭ ঃ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি	
বিস্তারিত পাঠ্যসূচী ঃ	
(১)	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি'র (ICT) গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা।
(২)	তথ্য ও প্রযুক্তি আইন, ২০০৬, নীতিমালা-২০০৯ । ডিজিটাল সিগনেচার, ই- গর্ভনেন্স ও ই- কমার্স।
(৩)	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিতে ব্যবহৃত হার্ডওয়ার ও সফ্টওয়ার সমূহের প্রয়োজনীয়তা ও ব্যবহার ।
(৪)	স্কাইপি ব্যবহারের মাধ্যমে ভিডিও কনফারেন্স।

[liza com D:\TISHAN\BNSWC\website-2014\website-2014\Training pungi.doc]

বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ কর্তৃক পরিচালিত ২০১৩-২০১৪ অর্থ বছরের আয়োজিত ২৫টি প্রশিক্ষণ কোর্সের ৪৮,০০,০০০/- টাকার বাজেট বিভাজন:

১।	প্রশিক্ষণার্থীদের ভাতা		প্রতিজন প্রশিক্ষণার্থীর প্রতিদিন ৪০০/- (চারশত) টাকা হারে।
২।	প্রশিক্ষকদের সম্মানী		(ক) উপ-সচিব ও তদুর্ধ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সম্মানী ভাতা ১০০০/- টাকা হারে। (খ) অন্যান্য বক্তাদের সম্মানী ভাতা ৮০০/- টাকা হারে।
৩।	**সম্ভাব্য ব্যয়ের বিবরণঃ ঃ**		

	৩.১	**১ম কোর্সঃ (৫দিন মেয়াদী)**		
		ক) উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	ঃ	১৫,০০০/-
		খ) প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনিক প্রশিক্ষণ ভাতা (৪০০/- ×৩০জন× ৫দিন)	ঃ	৬০,০০০/-
		গ) প্রশিক্ষণার্থীদের যাতায়াত ভাতা	ঃ	২৯,০০০/-
		ঘ) প্রশিক্ষণার্থীদের আবাসন ভাতা	ঃ	৩৫,০০০/-
		ঙ) প্রশিক্ষকদের সম্মানী	ঃ	২৬,০০০/-
		চ) আপ্যায়ন (সকাল ও বিকালের চা-নাস্তা)	ঃ	১০,০০০/-
		ছ) কোর্স সমন্বয়ক, কোর্স পরিচালক, কোর্স সহযোগীগণের সম্মানী ভাতা (কোর্স সমন্বয়ক-৩,০০০/-, কোর্স পরিচালক-২,৫০০/-, কোর্স সহযোগী-১,৫০০/-, কম্পিউটার কম্পোজ-৫০০/-,সার্টিফিকেট লিখন ইত্যাদি-৫০০/-, ৪র্থ শ্রেণীর ৩ জন-৯০০/-)	ঃ	৮,৯০০/-
		জ) বিবিধ	ঃ	৭,০০০/-
		মোট =	ঃ	**১,৯০,৯০০/-**

কথায় : এক লক্ষ নব্বই হাজার নয়শত টাকা মাত্র।

	৩.২	**২য় কোর্স থেকে ২৪তম কোর্স (প্রতি কোর্স ৫দিন মেয়াদী)**		
		ক) প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনিক প্রশিক্ষণ ভাতা (৪০০/- ×৩০জন× ৫দিন)	ঃ	৬০,০০০/-
		খ) প্রশিক্ষণার্থীদের যাতায়াত ভাতা	ঃ	২৯,০০০/-
		গ) প্রশিক্ষণার্থীদের আবাসন ভাতা	ঃ	৩৫,০০০/-
		ঘ) প্রশিক্ষকদের সম্মানী	ঃ	২৬,০০০/-
		ঙ) আপ্যায়ন (সকাল ও বিকালের চা-নাস্তা)	ঃ	৮,০০০/-
		চ) কোর্স সমন্বয়ক, কোর্স পরিচালক, কোর্স সহযোগীগণের সম্মানী ভাতা (কোর্স সমন্বয়ক-৩,০০০/-,কোর্স পরিচালক-২,৫০০/-,কোর্স সহযোগী-১,৫০০/-, কম্পিউটার কম্পোজ-৫০০/-, সার্টিফিকেট লিখন ইত্যাদি-৫০০/-, ৪র্থ শ্রেণীর ৩ জন-৯০০/-)	ঃ	৮,৯০০/-
		ছ) বিবিধ	ঃ	৫,০০০/-
		মোট =	ঃ	**১,৭১,৯০০/-**

কথায় : এক লক্ষ একাত্তর হাজার নয়শত টাকা মাত্র।

২য় থেকে ২৪ তম কোর্সের জন্য ব্যয় হবে =১,৭১,৯০০/-×২৩টি = ৩৯,৫৩,৭০০/-

[liza com D:\TISHAN\BNSWC\website-2014\website-2014\Training pungi.doc]

	সম্ভাব্য ব্যয়ের বিবরণ: ঃ			
৩.৩	**২৫তম কোর্স: (৫দিন মেয়াদী)**			
		ক) সমাপনী অনুষ্ঠান	ঃ	১৫,০০০/-
		খ) প্রশিক্ষণার্থীদের দৈনিক প্রশিক্ষণ ভাতা (৪০০/- ×৩০জন× ৫দিন)	ঃ	৬০,০০০/-
		গ) প্রশিক্ষণার্থীদের যাতায়াত ভাতা	ঃ	২৯,০০০/-
		ঘ) প্রশিক্ষণার্থীদের আবাসন ভাতা	ঃ	৩৫,০০০/-
		ঙ) প্রশিক্ষকদের সম্মানী	ঃ	২৬,০০০/-
		চ) আপ্যায়ন (সকাল ও বিকালের চা-নাস্তা)	ঃ	১০,০০০/-
		ছ) প্রধান সমন্বয়ক, কোর্স পরিচালক, কোর্স সহযোগীগণের সম্মানী ভাতা (কোর্স সমন্বয়ক-৩,০০০/-, কোর্স পরিচালক-২,৫০০/-, কোর্স সহযোগী-১,৫০০/-, কম্পিউটার কম্পোজ-৫০০/-, সার্টিফিকেট লিখন ইত্যাদি-৫০০/-, ৪র্থ শ্রেণীর ৩ জন-৯০০/-)	ঃ	৮,৯০০/-
		জ) বিবিধ	ঃ	৭,০০০/-
		মোট =	ঃ	**১,৯০,৯০০/-**

কথায় : এক লক্ষ নব্বই হাজার নয়শত টাকা মাত্র।

৩.৪ মোট ১ম ও ২৫ তম কোর্সের জন্য ব্যয়=১,৯০,৯০০/-×২টি=৩,৮১,৮০০/-
কথায়: তিনলক্ষ একাশি হাজার আটশত টাকা মাত্র।

৩.৫ ২৫টি কোর্সের মোট ব্যয় (৩.২+৩.৪) = ৩৯,৫৩,৭০০/- +৩,৮১,৮০০/-= ৪৩,৩৫,৫০০/-
কথায়: তেতাল্লিশ লক্ষ পয়ত্রিশ হাজার পাঁচশত টাকা মাত্র।

৩.৬ মুদ্রন, ষ্টেশনারী ও আনুসংঙ্গিক ব্যয়:

১) খাতা, কলম, ট্যাগ, কাগজ ইত্যাদি ক্রয়	:	১,৭৬,৫০০/-
২) ব্যাগ ক্রয় (৭৫০টি×৬০০/-)	:	৪,৫০,০০০/-
৩) সার্টিফিকেট মুদ্রণ	:	৩৮,০০০/-
	মোট =	**৬,৬৪,৫০০/-**

কথায়: ছয়লক্ষ চৌষট্টি হাজার পাঁচশত টাকা মাত্র।

৩.৭ সর্বমোট সম্ভাব্য খরচ:

১) ৫দিন মেয়াদে মোট ২৫টি কোর্সের সম্ভাব্য খরচ	:	৪৩,৩৫,৫০০/-
২) মুদ্রন, ষ্টেশনারী, ব্যাগ ও আনুষঙ্গিক ব্যয়	:	**৬,৬৪,৫০০/-**
	সর্বমোট =	**৫০,০০,০০০/-**

কথায়: পঞ্চাশ লক্ষ টাকা মাত্র।